

Република Србија
Здравствени центар Прокупље
Број: 323811
12.06.2024.г.
Прокупље

На основу члана 41. став. 3. и члана 59. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018) и члана 27. Статута Здравственог центра Прокупље, Привремени Управни одбор Здравственог центра Прокупље доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I. СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) регулише се заштита података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Здравственог центра Прокупље, корисника услуга Здравственог центра Прокупље, као и других лица чији се подаци обрађују, а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, Општом уредбом о заштити података Европске уније, и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ доношења овог правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Здравственог центра Прокупље.

Појам „запослени”, стога, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично.

II. ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 2.

Уредба (ЕУ) 2016/679 Европског парламент и Савета од 27. априла 2016.године о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46 / ЕЦ (у даљем тексту: „Уредба”, „ГДПР”)

Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/2008, 104/2009 - други закон, 68/2012 - одлука Уставног суда и 107/2012), као и Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података”, „ЗЗПЛ”);

Закон о раду Републике Србије („Службени гласник РС”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука Уставног суда и 113/2017) (у даљем тексту: „ЗОР”);

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник”);

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца.

III. ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ПРОКУПЉЕ

Члан 3.

Здравствени центар Прокупље може обрађивати следеће податке о личности:

За запослене:

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; Финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о плати и додатним накнадама; Подаци о извршењу радних обавеза: позиција, пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра; Комуникацијски подаци: е-маил, број телефона; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Здравственог центра Прокупље.

Здравствени центар Прокупље може обрађивати и посебне врсте података о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите.

Здравствени центар Прокупље не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

За кориснике услуга:

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), здравствено стање, дијагноза болести, број и врста пружених здравствених услуга, цена услуга, контакт сродника у хитним случајевима и слично.

За кандидате за пријем у радни однос:

- Име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; Комуникацијски подаци: е-маил, број телефона.

Приликом расписивања конкурса за запослење Здравствени центар Прокупље не утврђује форму радне биографије, већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу, Здравствени центар Прокупље може доћи у посед већег обима података од захтеваног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми, која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

IV. ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА

Члан 4.

Подаци о личности прикупљају се, по правилу, директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Подаци о личности о запосленима и кандидатима за посао могу се прикупљати и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

V. СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 5.

Здравствени центар Прокупље обрађује податке о личности у следеће сврхе:

Запошљавање и управљање људским ресурсима

Обрађују се подаци о личности за потребе заснивања и трајања радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Здравствени центар Прокупље ангажује сараднике и консултанте, као што су подаци за потребе утврђивања адекватности и

квалификације кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун плата, накнада и других примања; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за реализацију свих осталих права и обавеза из радног односа.

Пословне активности

Обрађују се подаци о личности за потребе процеса рада, управљања пројектима, за плаћање роба и услуга и пословни развој, комуникације, информационе технологије и информационе безбедности, у сврху извештавања донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима и слично.

Усклађивање пословања са важећим прописима

Обрађују се подаци о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

Не обрађује се више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

VI. УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 6.

Здравствени центар Прокупље уступаће личне податке трећим лицима само за потребе наведене у овом правилнику и Закону о заштити података.

Здравствени центар Прокупље предузеће све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Када је то потребно, Здравствени центар Прокупље може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података у њено име и за њен рачун. У тим ситуацијама, Здравствени центар Прокупље има својство руковоаца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности.

У случајевима из става 2., биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе.

Услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Здравственог центра Прокупље и обрађивача.

Подаци о личности могу се уступити и јавним органима само када је то законом прописано.

Здравствени центар Прокупље може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

VII. РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 7.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, лични подаци задржаће се у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

VIII. ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 8.

Право на обавештење о обради и увид

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележби).

Право на добијање копије

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Здравственог центра Прокупље.

Права лица поводом извршеног увида

Након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост

Лице на које се подаци односе може захтевати од Здравственог центра Прокупље преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Право на повлачење сагласности

У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику. Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

Право на жалбу

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Здравственог центра Прокупље на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

IX. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Здравственом центру Прокупље за испуњавање њених законских обавеза и спровођење пословања.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

X. ОБАВЕЗЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ПРОКУПЉЕ

Члан 10.

Здравствени центар Прокупље је дужан да именује лице за заштиту података о личности из реда запослених и да га благовремено и на одговарајући начин укључи у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Здравствени центар Прокупље је дужан да јавно објави податке о лицу за заштиту података о личности и о именовану овог лица обавести Повереника за заштиту података о личности.

Здравствени центар Прокупље је у обавези да обезбеди независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, као и да му обезбеди неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Лице за заштиту података о личности је дужно да поступа у складу са својим обавезама предвиђеним чланом 58. Закона о заштити података о личности.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих података о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних Законом о заштити података о личности.

Лице за заштиту података о личности не може бити кажњено, нити му може бити отказан уговор о раду због извршавања обавеза из члана 58. Закона.

За извршавање својих обавеза лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно директору Здравственог центра Прокупље.

XI. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и званичној интернет страници здравствене установе.

За сва питања која нису регулисана овим правилником, примењиваће се непосредно одредбе Закона о заштити података о личности.

Члан 12.

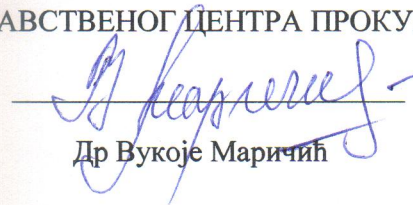
Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о заштити података о личности Опште болнице "Др Алекса Савић" Прокупље бр.1390 од 13.04.2023.године.

ВД ПРЕДСЕДНИКА

ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА

ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ПРОКУПЉЕ




Др Вукоје Маричић

Овај правилник објављен је на огласној табли и званичној интернет страници Здравственог центра Прокупље, дана 13.06.2024.године.